

УТВЕРЖДЕН

приказом управления культуры и  
туризма администрации города Тулы  
от «19» \_\_\_\_\_ 2024 г.  
№ 1-02



**УСТАВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ  
«ТУЛЬСКАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА»  
(в новой редакции)**

**СОГЛАСОВАНО**

Решением комитета имущественных  
и земельных отношений  
администрации города Тулы

№ 5 от «19» 09 2024 г.



г. Тула, 2024 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное учреждение культуры «Тульская библиотечная система», в дальнейшем именуемое Учреждение, создано 21 декабря 2005 года в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.96 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом муниципального образования город Тула путем изменения типа существующего муниципального учреждения культуры «Тульская библиотечная система».

1.2. В соответствии с Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», на основании постановления администрации города Тулы от 06.06.2011 № 1454 «Об утверждении перечней муниципальных учреждений муниципального образования город Тула, подлежащих преобразованию в бюджетные учреждения» Учреждение включено в перечень бюджетных учреждений.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной на неопределенный срок, не наделенной правом собственности на закрепленное за ним имущество.

1.4. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством и нормативными актами Российской Федерации, Тульской области, Тульской городской Думы, постановлениями и распоряжениями администрации города Тулы, настоящим Уставом.

1.5. Тип учреждения – бюджетное.

1.6. Полное наименование Учреждения: Муниципальное учреждение культуры «Тульская библиотечная система».

1.7. Сокращенное наименование: МУК ТБС.

1.8. Учреждение объединяет публичные библиотеки, расположенные на территории муниципального образования город Тула. Учреждение функционирует на основе единого административного и методического руководства, единого книжного фонда, процессов его формирования и использования; осуществляет деятельность в рамках муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

1.9. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, Тульская область, г. Тула, 300041, проспект Красноармейский, д. 1.

1.10. Учреждение имеет структурные подразделения, расположенные по следующим адресам:

- |                                                                          |                                                          |
|--------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| 1. Центральная городская библиотека им. Л.Н. Толстого (ЦГБ)              | 300012, Тульская область, г. Тула, ул. Болдина, д.149/10 |
| - сектор внестационарных форм обслуживания отдела библиотечных услуг ЦГБ | 300012, Тульская область, г. Тула, ул. Мира, д. 29       |

- |                                                  |                                                                                   |
|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| 2. Центральная районная библиотека (ЦРБ)         | 301130, Тульская область, Ленинский район, р.п. Ленинский, ул.Ленина, д.5         |
| - сектор внестационарных форм обслуживания ЦРБ   | 301131, Тульская область, Ленинский район, р.п. Ленинский, ул.Юрия Гагарина, д.10 |
| 3. Библиотечно-информационный комплекс           | 300041, Тульская область, г.Тула, проспект Красноармейский, д. 1                  |
| 4. Модельная библиотека № 1                      | 300045, Тульская область, г.Тула, ул.Новомосковская, д.9                          |
| 5. Модельная библиотека № 3 им. В.Ф. Руднева     | 300062, Тульская область, г.Тула, ул.Октябрьская, д.201                           |
| 6. Модельная библиотека № 8                      | 300903, Тульская область, г.Тула, пос. Косая Гора, ул.Гагарина, д.7               |
| 7. Модельная библиотека № 14                     | 300016, Тульская область, г.Тула, ул.Металлургов, д.2а/10                         |
| 8. Городская библиотека № 4                      | 300027, Тульская область, г.Тула, ул.Металлургов, д.34                            |
| 9. Городская библиотека № 6                      | 300013, Тульская область, г.Тула, ул.Серебровская, д.26                           |
| 10. Детская библиотека № 11                      | 300012, Тульская область, г.Тула, ул.Кауля, д.47, корп.1                          |
| 11. Детская библиотека № 13 им. А.А. Любомудрова | 300001, Тульская область, г.Тула, ул.Кирова, д.26, корп.1                         |
| 12. Городская библиотека № 15                    | 300036, Тульская область, г.Тула, ул.Маршала Жукова, д.8б                         |
| 13. Городская библиотека № 16                    | 300026, Тульская область, г.Тула, пос.Менделеевский, ул.Ленина, д.18              |

14. Городская библиотека № 18 300911, Тульская область, г.Тула, мкр. Скуратовский, д.1
15. Городская библиотека № 19 300908, Тульская область, г.Тула, пос.Хомяково, ул.Березовская, д.2
16. Городская библиотека № 20 им. А.С. Пушкина 300044, Тульская область, г.Тула, ул. М.Горького, д.20
17. Городская библиотека № 21 300911, Тульская область, г.Тула, пос.Южный, ул.Шахтерская, д.49б
18. Городская библиотека № 22 300053, Тульская область, г.Тула, ул.Бондаренко, д.11
19. Богучаровское библиотечное объединение:  
- Богучаровский библиотечный пункт 301137, Тульская область, Ленинский район, пос. Октябрьский, д.113
- Архангельский библиотечный пункт 301117, Тульская область, Ленинский район, с.Архангельское, ул.Промышленная, д.2
20. Ильинское библиотечное объединение:  
- Ильинский библиотечный пункт 301105, Тульская область, Ленинский район, пос.Ильинка, ул.Центральная, д.19а, корп.1
- Крутенский библиотечный пункт 301105, Тульская область, Ленинский район, дер.Крутое (Ильинский с/о), д.6а
- Прилепский библиотечный пункт 301109, Тульская область, Ленинский район, пос.Прилепы, ул.Буденного, д.7

21. Рассветовское библиотечное объединение:
- Рассветовский библиотечный пункт 301121, Тульская область, Ленинский район, пос.Рассвет, д.35
  - Иншинский библиотечный пункт 301138, Тульская область, Ленинский район, пос.Иншинский, д.22
22. Федоровское библиотечное объединение:
- Федоровский библиотечный пункт 301125, Тульская область, Ленинский район, село Федоровка, ул.Станционная, д.7а
  - Алёшинский библиотечный пункт 301126, Тульская область, Ленинский район, с.Алешня, ул.Победы, д.4а, кв.4
23. Хрущевское библиотечное объединение:
- Хрущевский библиотечный пункт 301115, Тульская область, Ленинский район, с.Хрущево, ул.Совхозная, д.12, кв.4
  - Плехановский библиотечный пункт 301114, Тульская область, Ленинский район, р.п.Плеханово, ул.Заводская, д.15
24. Шатская поселковая библиотека 301107, Тульская область, г.Тула, пос.Шатск, ул.Садовая, д.1а
25. Барсуковская сельская библиотека 301122, Тульская область, Ленинский район, пос.Барсуки, ул.Ленина, д.12
26. Зайцевская сельская библиотека 301123, Тульская область, Ленинский район, с.Зайцево, ул.Школьная, д.5

27. Рождественская сельская библиотека 301111, Тульская область, Ленинский район, пос. Рождественский, ул. Федорова, д. 5а
28. Торховская поселковая модельная библиотека 301103, Тульская область, г. Тула, пос. Торхово, ул. Центральная, д. 24».

1.11. Центральная городская библиотека им. Л.Н. Толстого является головной библиотекой Учреждения, обеспечивает централизованное комплектование, обработку документов, справочно-библиографическое и информационное обслуживание на основе единого справочно-библиографического аппарата, осуществляет функции межбиблиотечного абонемента, координирует основные направления деятельности и оказывает методическую помощь структурным подразделениям Учреждения.

1.12. Учредителем Учреждения является муниципальное образование город Тула. Функции и полномочия учредителя осуществляет администрация города Тулы. Учреждение находится в ведении управления культуры и туризма администрации города Тулы (далее по тексту – Учредитель).

1.13. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город Тула.

1.14. Учреждение является юридическим лицом, имеет имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, лицевые счета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законодательством), круглую печать, штамп, бланки установленного образца.

1.15. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права и несет обязанности. Учреждение выступает истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Целью деятельности Учреждения является решение вопросов местного значения в сфере организации библиотечного, библиографического и информационного обслуживания населения, предоставления муниципальных услуг в сфере библиотечного обслуживания населения, в том числе проведение библиотечных мероприятий.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является обеспечение библиотечного обслуживания населения муниципального образования город Тула, удовлетворяющее потребности пользователей в области библиотечного дела.

2.3. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- формирование фондов, их учет и распределение, организация доступа к ним; хранение фонда документов на традиционных и нетрадиционных носителях информации, обеспечение его сохранности;

- предоставление пользователям информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования, в том числе удаленного доступа к сети Интернет;

- библиотечно-информационное, в том числе справочно-библиографическое обслуживание пользователей, включая нестационарное и удаленное библиотечно-информационное обслуживание;

- обслуживание пользователей в режиме локального и удаленного доступа к электронным информационным ресурсам;

- библиотечное обслуживание удаленных пользователей через систему межбиблиотечного абонемента (МБА);

- оцифровка редких и краеведческих изданий в соответствии с действующим законодательством;

- проведение библиотечных, культурно-просветительских и образовательных мероприятий, литературных вечеров, встреч, конференций, лекций, конкурсов, выставок и иных мероприятий, организация читательских любительских клубов и объединений по интересам (литературные, творческие, молодежные и др.);

- популяризация деятельности муниципальных публичных библиотек через средства массовой информации, официальный сайт МУК ТБС, социальные сети, выставочную, информационную, издательскую деятельность;

- проведение мониторинга потребностей пользователей, осуществление социологических исследований по вопросам организации библиотечной работы;

- повышение квалификации библиотечных специалистов, участие в профессиональных российских, региональных и других мероприятиях.

2.4. Помимо основных видов деятельности Учреждение вправе осуществлять деятельность, приносящую доход, и иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, направленные на достижение уставных целей:

- ксерокопирование, сканирование документов из фондов Учреждения, не попадающих под действие исключительного права на использование произведения согласно части 4 Гражданского Кодекса РФ;

- ксерокопирование, сканирование и обработка иных документов;

- поиск информации в электронных ресурсах и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- выполнение тематических, уточняющих, фактографических информационных запросов;

- составление и редактирование библиографического списка литературы;

- услуги межбиблиотечного абонемента;

- предоставление рабочего места с доступом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»;

- продление права пользования документом сверх установленного срока;

- предоставление в пользование электронных презентаций, созданных библиотекой;

- оформление титульных листов, других элементов макета издания;
- запись информации на электронный носитель заказчика;
- набор текста на компьютере;
- распечатка на принтере;
- консультации по работе на компьютере, по поиску в правовых и иных электронных баз данных;
- организация и проведение культурно-массовых мероприятий;
- проведение фото-, кино-, видеосъемки интерьеров и выставочных экспозиций;
- предоставление материалов из фонда библиотеки для фото- и видеосъемки;
- ламинирование;
- переплетные и брошюровочные работы;
- предоставление места для размещения в помещениях Учреждения автоматов по продаже товаров.

2.5. При осуществлении деятельности, приносящей доход, Учреждение может устанавливать льготы детям дошкольного возраста, обучающимся, инвалидам и военнослужащим, проходящим военную службу по призыву, ветеранам войны и труда, многодетным семьям, сотрудникам библиотек и учреждений культуры.

### **3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

3.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью, закреплено за Учреждением на праве оперативного управления и отражается на его балансе.

3.2. Закрепленное за Учреждением имущество учитывается в Едином реестре муниципального имущества г. Тулы в установленном порядке.

3.3. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых средств, являются:

3.3.1. Имущество, переданное решением его собственника или его надлежащего представителя.

3.3.2. Иные источники, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

3.4. Учреждение не вправе отчуждать или иным образом распоряжаться закрепленным за ним имуществом без согласия Собственника имущества Учреждения.

3.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением собственником этого имущества или приобретенного учреждением за счет выделенных Учреждению средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.



3.6. Продукция и доходы, полученные от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное за счет иных источников, являются муниципальной собственностью и поступают в оперативное управление Учреждения.

3.7. Источники финансового обеспечения Учреждения:

- субсидии, получаемые из городского и других бюджетов;
- средства, получаемые от приносящей доход деятельности;
- иные источники, не запрещенные законодательством.

3.8. Учреждение обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах субсидий, полученных из городского и других бюджетов, а также средств, полученных от приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

3.9. Учреждение осуществляет приносящую доход деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.10. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.11. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

#### 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение выполняет муниципальное задание по оказанию муниципальных услуг (выполнению работ), которое формируется и утверждается Учредителем.

4.2. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

4.3. Учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов.

4.4. Учреждение свободно в выборе предмета и содержания договоров и обязательств, любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

4.5. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

4.5.1. Заключать договоры с учреждениями, организациями, предприятиями и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности Учреждения, указанными в настоящем Уставе.

4.5.2. Привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной договорной основе других лиц.

4.5.3. Приобретать или арендовать при осуществлении уставной деятельности движимое и недвижимое имущество за счет имеющихся у него

финансовых ресурсов, временной финансовой помощи и получаемых для этих целей ссуд и кредитов.

4.5.4. Планировать, организовывать и осуществлять свою финансово-хозяйственную деятельность, определять перспективы развития Учреждения.

4.5.5. Утверждать Правила пользования библиотеками.

4.5.6. Утверждать Перечень платных услуг, на основании которого Учреждением оказываются платные услуги.

4.5.7. При осуществлении приносящей доход деятельности, в соответствии с законодательством Российской Федерации, устанавливать цены (тарифы) на платные услуги и продукцию; получать и самостоятельно использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности.

4.5.8. Создавать структурные подразделения (библиотечные объединения, библиотечные пункты, отделы, сектора и др.) без права юридического лица; принимать решения о прекращении их деятельности.

4.6. Учреждению запрещено совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из бюджета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.7. Учреждение предварительно согласовывает с Учредителем совершение крупных сделок с учетом требований, установленных муниципальными правовыми актами.

4.8. Учреждение согласовывает с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность с учетом требований, установленных муниципальными правовыми актами.

4.9. Учреждение выполняет государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством и нормативными актами органов местного самоуправления.

4.10. Учреждение обеспечивает гарантированные действующим законодательством минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты своих работников.

4.11. Учреждение обязано:

4.11.1. Обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей.

4.11.2. Осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации и нормативными актами органов местного самоуправления.

4.11.3. Согласовывать с Учредителем структуру Учреждения.

4.12. Учреждение несет ответственность за:

4.12.1. Сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.).

- 4.12.2. Выполнение муниципального задания и предоставление муниципальных услуг (выполнение работ).
- 4.12.3. Исполнение договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования.
- 4.13. В пределах своей компетенции Учредитель:
- 4.13.1. Принимает решения о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения.
- 4.13.2. Утверждает Устав Учреждения, а также вносит в него изменения.
- 4.13.3. Определяет приоритетные направления деятельности Учреждения.
- 4.13.4. Назначает руководителя Учреждения (директора) и прекращает его полномочия.
- 4.13.5. Заключает и прекращает трудовой договор с директором Учреждения.
- 4.13.6. Согласовывает структуру и штатное расписание Учреждения.
- 4.13.7. Согласовывает прием на работу заместителя директора, главного бухгалтера.
- 4.13.8. Согласовывает годовые планы и отчеты о результатах деятельности Учреждения.
- 4.13.9. Формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с Уставом Учреждения.
- 4.13.10. Утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.
- 4.13.11. Определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением.
- 4.13.12. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.
- 4.13.13. Согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем, либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его Учредителем на приобретение такого имущества.
- 4.13.14. Согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду.
- 4.13.15. Осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.
- 4.13.16. Определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.
- 4.13.17. Определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.
- 4.13.18. Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.13.19. Осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные законодательством Российской Федерации.

4.14. За искажение отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

4.15. Ревизия и контроль деятельности Учреждения осуществляется Учредителем, а также налоговыми и другими органами в пределах их компетенции в порядке, установленном действующим законодательством.

4.16. Должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

4.17. Контроль за эффективностью использования и сохранностью муниципального имущества осуществляет Учредитель.

## 5. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия.

5.2. Управление Учреждением осуществляет Директор в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

5.3. К компетенции Директора относятся все вопросы руководства текущей деятельности Учреждения.

5.4. Назначение и увольнение Директора осуществляет Учредитель.

5.5. Учредитель заключает с Директором эффективный контракт, определяющий порядок деятельности, срок полномочий, основания для расторжения трудовых отношений, условия оплаты труда.

5.6. Директор действует от имени Учреждения без доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

5.7. Директор Учреждения обеспечивает его эффективную деятельность и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на учреждение задач, в соответствии с Уставом Учреждения, функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями и трудовым договором, а также по всем обязательствам перед Учредителем в порядке и на основаниях, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.

5.8. В обязанности Директора входит:

5.8.1. Подбор кадров работников, необходимых (в соответствии с направлениями деятельности) профессий, специальностей и квалификации, их расстановка.

5.8.2. Планирование, организация и руководство административно-хозяйственной деятельностью, определение перспектив ее развития.

5.8.3. Открытие лицевых счетов в установленном порядке, совершение сделок и других юридических действий, выдача доверенностей и заключение договоров и соглашений.

5.8.4. Распоряжение имуществом и рациональное использование финансовых средств.

5.8.5. Составление плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

5.8.6. Обеспечение взаимодействия и сотрудничества с юридическими и физическими лицами по вопросам, относящимся к уставной деятельности.

5.8.7. Издание приказов о назначении работников, их переводе и увольнении, поощрении и наложении дисциплинарных взысканий, а также распоряжений и поручений, организация и проверка их исполнения.

5.8.8. Представление интересов учреждения без доверенности в государственных, муниципальных и иных органах и организациях.

5.8.9. Предоставление Учредителю отчета о результатах деятельности Учреждения.

5.8.10. Осуществление других полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.9. Директор принимает решения о предъявлении от имени Учреждения претензий и исков к организациям и гражданам.

5.10. Директор представляет Учреждение в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах и иных государственных и хозяйственных органах.

5.11. На работу в Учреждение принимаются лица, имеющие профессиональную квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтвержденную документами об образовании и (или) квалификации.

5.12. Компетенция заместителей директора устанавливается руководителем по согласованию с Учредителем.

5.13. Заместители директора действуют от имени Учреждения, представляют его в органах местного самоуправления, исполнительной власти и иных органах, и организациях, совершают юридические действия в пределах их полномочий.

5.14. Заведующий структурным подразделением (библиотекой) несет полную ответственность за организацию библиотечно-библиографического обслуживания населения, организацию и сохранность библиотечного фонда, участвует в решении вопросов деятельности Учреждения. Взаимоотношения заведующего библиотекой и Директора Учреждения строятся на основе трудового договора и должностных инструкций, локальных актов.

5.15. Взаимоотношения работников и Директора Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации и коллективным договором.

5.16. Трудовые споры (конфликты) между администрацией Учреждения и членами трудового коллектива рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров (конфликтов).

5.17. В соответствии с законодательством Российской Федерации, размеры и условия осуществления выплат компенсационного и стимулирующего

характера, повышающих коэффициентов к окладам устанавливаются Учреждением самостоятельно, в пределах выделенных субсидий.

5.18. Обязательное социальное и медицинское страхование, социальное обеспечение работников Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.19. Условия труда и отдыха, дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и другие льготы для работников устанавливаются Учреждением в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

## **6. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ И ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. Учреждение обеспечивает учет и сохранность документов по личному составу, а также передачу их на хранение в установленном действующим законодательством порядке.

6.2. Учреждение обеспечивает хранение внутренней документации, установленной действующим законодательством. Представление информации уполномоченным лицам Собственника имущества Учреждения и иным заинтересованным лицам осуществляется в порядке, определенном в Учреждении в соответствии с нормами действующего законодательства.

6.3. Настоящий Устав подлежит государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством. Последующие изменения и дополнения настоящего Устава Учреждения принимаются Учредителем и подлежат регистрации в таком же порядке.

6.4. Настоящий Устав вступает в силу с момента государственной регистрации.

## **7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. Деятельность Учреждения прекращается:

7.1.1. По решению Собственника имущества.

7.1.2. По решению суда по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

7.2. Ликвидация Учреждения производится назначенной Собственником имущества или судом ликвидационной комиссией в порядке, определенном действующим законодательством. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

7.3. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его на утверждение Учредителю и органу, осуществляющему государственную регистрацию юридических лиц.

7.4. Имеющиеся у Учреждения денежные средства, включая выручку от продажи имущества при ликвидации, после расчетов с бюджетом, по оплате

труда с работниками Учреждения, с кредиторами передаются Собственнику имущества.

7.5. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Учреждению на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность с момента внесения записи об этом в реестр государственной регистрации юридических лиц.

7.7. Учреждение может быть реорганизовано путем слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования в установленном порядке.

7.8. Условия и порядок реорганизации и ликвидации, не предусмотренные настоящим Уставом, регулируются действующим законодательством.

7.9. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством, муниципальными правовыми актами.

Всего прошито, пронумеровано и скреплено печатью

*151 (пятиста одна)*

листов

Директор МУК ТБС



О.А. Калинин

